



VNITŘNÍ ŘÁD

Středisko volného času
příspěvková organizace
ČSA 325
Budišov nad Budišovkou
74787

Bc. Josef Poljak
ředitel

V Budišově nad Budišovkou dne 1. srpna 2012

Zájmové vzdělávání je souhrnem výchovně vzdělávacích , poznávacích, rekreačních a dalších systematických i jednorázových činností a aktivit, směřující k účelnému a efektivnímu naplnění volného času a umožňující získat další vědomosti a dovednosti mimo školní výuku.

Je určeno především dětem a mládeži, rovněž jejich rodičům a dalším dospělým zájemcům.

1. Předmět úpravy – právní prostředí

- 1.1 Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám tento vnitřní řád SVČ Budišov nad Budišovkou, p.o. (dále jen SVČ), který upravuje :
 - 1.1.1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo ve školském zařízení (dále jen SVČ) a ostatními zaměstnanci SVČ.
 - 1.1.2 Provozní a vnitřní režim SVČ Budišov nad Budišovkou.
 - 1.1.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - 1.1.4 Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků.
- 1.2 Vnitřní řád zveřejní ředitel SVČ na přístupném místě v SVČ Budišov nad Budišovkou, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných SVČ a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.
- 1.3 Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro všechny budovy, prostory jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které SVČ pořádá.

2. Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 562/2004 Sb., mají účastníci následující práva:
 - 2.1.1. Na zájmové vzdělání a služby poskytované SVČ podle tohoto zákona.
 - 2.1.2. Být členem ZÚ. Členství je dobrovolné. Vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podepisují účastníci a v případě nezletilých účastníků, jejich zákonní zástupci.
 - 2.1.3. V případě, že nezletilý člen ZÚ vykazuje delší dobu absence, které nejsou řádně omluveny, vedoucí ZÚ prostřednictvím ředitele SVČ, nebo jeho zástupce o této skutečnosti písemně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků.
 - 2.1.4. Účastníci zájmového vzdělání pracují v ZÚ dle vlastního plánu práce, který je vyznačen v deníku ZÚ a schválen ředitelem SVČ , nebo jeho zástupcem.

3. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců

- 3.1. V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:
 - 3.1.1. Řádně docházet do SVČ, případně na místo určené k zájmovému vzdělání a řádně se vzdělávat.
 - 3.1.2. Formou přihlášky účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), potvrzují svůj souhlas s účastí na zájmovém vzdělání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby.

- 3.1.2.1. Úplata je využita na pokrytí nákladů zájmového vzdělávání, tj. materiál, jízdné apod., dále se využívá na úhradu režijních nákladů (elektřina, voda a jiné služby nutné k provozu).
- 3.1.2.2. Výše úplaty je stanovena „organizací zájmové činnosti pravidelné“, která stanoví výši úplaty v příloze plánu práce SVČ na příslušný školní rok.
- 3.1.3. Dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- 3.1.4. Před ukončením činnosti bez souhlasu vyučujícího neopouští nezletilý účastník SVČ. Svévolné opuštění SVČ je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu.
- 3.1.5. Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bezdůvodně ukončí předčasně svou činnost v SVČ nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele SVČ, nebo jeho zástupce, z důvodů dlouhodobé neomluvené absence či mimořádně velké nekázně, se úplata vzdělávací služby nevrací.
- 3.1.6. Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků SVČ vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem SVČ Budišov nad Budišovkou.

4. Chování účastníků

- 4.1. Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům SVČ i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. správních zaměstnanců), **zodpovědně se připravuje na činnost** a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Účastník si je vědom povinnosti dodržování nepsaných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i **mimo prostory SVČ.**
- 4.2. Účastníci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem
- 4.3. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách SVČ a při akcích pořádaných SVČ přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel SVČ, nebo jeho zástupce všech možností daných příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
 - 4.3.1. Ředitel SVČ nebo jeho pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, v případě, že se jedná o nezletilé účastníky, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
 - 4.3.2. V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v SVČ.
- 4.4. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách SVČ a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
 - 4.4.1. Podle okolností ředitel SVČ uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
- 4.5. Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do SVČ odkládají své oděvní svršky v klubovnách, ve kterých probíhá jejich činnost.
 - 4.5.1. Není přípustné zdržovat se v prostorách jiných kluboven.
 - 4.5.2. Za cenné a odložené věci mimo určenou klubovnu SVČ neručí.
- 4.6. Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně.
 - 4.6.1. Každý úraz či poranění účastník činnosti v SVČ ihned hlásí vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému dozoru, který zajistí poskytnutí první pomoci.
 - 4.6.2. V případě zranění či nevolnosti účastníka, odvede vedoucí ZÚ (vedoucí akce) postiženého do prostor kanceláře a přivolá pedagogický dozor, který

zajistí informování zákonných zástupců o způsobu ošetření a případné předání účastníka (v případě nezletilých účastníků).

5. Docházka do zájmových činností

- 5.1. Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové činnosti pravidelně.
- 5.1.1. Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách vestibulu, není-li určeno jinak, a to nejdříve 15 minut před zahájením činnosti.
- 5.1.2. Svrchní oděv a obuv odkládají ve vestibulu „Domečku“, po dohodě možno i v klubovně.
- 5.2. Nezletilý účastník, který musí opustit ZČ pravidelnou v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- 5.2.1. V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje žáka zastupující vedoucí. V obou případech zůstává písemná žádost uložena v deníku ZČ pravidelně.

6. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem

- 6.1. Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci).
- 6.2. Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.3. Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- 6.4. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- 6.5. Účastníci šetrí majetek SVČ a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí SVČ nebo v doprovodu svých zákonných zástupců.

7. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 7.1. Účastník se při všech činnostech SVČ chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělání či jiných osob.
- 7.2. Účastník nenosí do SVČ předměty ani látky, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3. Účastník plně respektuje vnitřní řád.
- 7.4. Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.
- 7.5. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků zájmového vzdělávání mimo SVČ, je třeba hlásit. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, LT mimo SVČ se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně řediteli SVČ.
- 7.6. SVČ zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8. Provozní a vnitřní režim

- 8.1. Pro účastníky zájmového vzdělávání
 - 8.1.1. Pokud se vedoucí nedostaví na plánovanou činnost, ředitel SVČ (případně službu konající pedagogický dozor) zajistí suplování, případně dohodne náhradní termín konání činnosti.
 - 8.1.2. Účastník se pozorně a aktivně účastní činnosti.

- 8.1.3. V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulu a na sociálních zařízeních.
 - 8.1.4. Po ukončení činnosti si účastníci na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
 - 8.1.5. O přestávkách se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
 - 8.1.6. Do kanceláří, skladů, dílen a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
 - 8.1.7. Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit. Účastník si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách SVČ se vystavuje přísným postihům.
 - 8.1.8. V klubovnách a ve vestibulu účastníci po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené věci SVČ neručí.
 - 8.1.9. Vedoucí ZÚ odvádí účastníky po skončení činnosti do prostoru vestibulu.
 - 8.1.10. Účastníci dbají na čistotu okolí SVČ, odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
 - 8.1.11. V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí příslušného oddělení tuto skutečnost řediteli SVČ, nebo jeho zástupci. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby SVČ bylo v době konání akce zabezpečeno.
- 8.2. Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovou činností.
- 8.2.1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
 - 8.2.2. Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený vnitřní řád.
 - 8.2.3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti nejpozději 10 minut před začátkem jejího zahájení, odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
 - 8.2.4. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli SVČ.
 - 8.2.5. Pedagogický pracovník (i externí) organizuje příchod účastníků, odchod do kluboven a přezouvání. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje spořádaný odchod účastníků z SVČ.
 - 8.2.6. Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit ředitele SVČ, nebo jeho zástupce.
 - 8.2.7. Kouření je přísně zakázáno ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
 - 8.2.8. Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
 - 8.2.9. Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků.
 - 8.2.10. Před začátkem činností ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky a zapíše je do deníku ZČ pravidelně.
 - 8.2.11. Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu kluboven v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí řediteli SVČ, nebo jeho zástupci. Důležité je dostatečné větrání.
 - 8.2.12. Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti. Je-li učebna v pořádku (čistá, bez papírků, pet láhví a zapomenutých věcí, srovnané stoly a židle), dá pokyn k seřazení účastníků a odchodu do vestibulu.
 - 8.2.13. Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.
 - 8.2.14. Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ nechat si nezletilé účastníky zájmového vzdělávání mimo stanovený dozor v prostorách SVČ či mimo ně k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to minimálně den předem, prostřednictvím ředitele SVČ, vědět rodičům.
 - 8.2.15. Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázan z místnosti činnosti.

- 8.2.16. Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v SVČ, ale pouze v době mimo pravidelný rozvrh zájmové činnosti.
- 8.2.17. Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).

9. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád SVČ Budišov nad Budišovkou vstupuje v platnost dnem zveřejnění, tj. 1.8.2012.

V Budišově n.Bud. dne 1.8.2012

Bc. Josef Poljak
ředitel SVČ